

Перечень документов, которые необходимы для таможенного оформления груза

1. Копии справок Госкомстата и налоговой инспекции, свидетельства о регистрации.
2. Устав (копия), решение о назначении ген. директора и гл. бухгалтера;
3. Копии документов, удостоверяющих личность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД (ген. директор, главный бухгалтер);
4. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
5. Копия договора аренды помещений по юр. лицу (адрес гос. регистрации), фактическому адресу нахождения, оплата аренды;
6. Справка об открытии счетов в банке;
7. Все изменения к уставу;

Вышеуказанные документы необходимы для регистрации импортера в таможене. ВСЕ (кроме бухгалтерского баланса) ЗАВЕРЕННОЕ НОТАРИАЛЬНО.

Если компания уже зарегистрирована, будет достаточно копий, заверенных печатью фирмы.

Обязательными документами являются:

8. Платежные поручения на перевод рублевых средств;
9. Контракт (с приложениями и дополнениями);
10. Паспорт сделки на данный контракт: оригинал и копии (банковская и копия банковской копии, заверенная получателем /на каждую оформляемую партию);
11. Инвойс (счет-фактура) на данную партию товара и пакинг-лист;

В инвойсе должны быть отражены следующие сведения:

№ и дата инвойса

данные о продавце и покупателе груза

№ и дата контракта

условия поставки

наименование товара, 10-значный код ТНВЭД товара, кол-во мест, веса брутто и нетто, стоимость;

12. Сертификат происхождения товара по форме "А" (если претендуем на преференцию);
13. Страховой сертификат, если груз страховался;
14. Аккредитив (копия), если была предоплата;
15. Оригиналы коносаментов на груз;
16. Доверенность на досмотр и получение товаров;
17. Договор с таможенным брокером;
18. Лицензия МинЭкономРазвития РФ распределенная на таможеню (только для МЯСА);
19. Другие документы по требованию таможенных органов (тех. описание с характеристиками товара и прочее).